**Примерный текст приказа по общеобразовательной организации**

Приказ № \_8\_\_   
«\_6\_» \_\_мая\_\_\_ 2016 года.

Об участии в апробации Всероссийских проверочных работ.

В рамках апробации Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) на основании приказа Министерства образования, науки и по делам молодежи КБР № 533 от 28.04.2016 г.

Приказываю:

1. Провести апробацию Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) по модели 1 в 4 классе в следующие сроки:

11 мая 2016 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант),

13 мая 2016 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2),

17 мая 2016 года – по учебному предмету «Математика»,

19 мая 2016 года – по учебному предмету «Окружающий мир».

1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу на следующих уроках:

- по русскому языку 11 и 13 мая 2016 года на 2 уроке;

- по математике 17 мая 2016 года на 2 уроке;

- по окружающему миру 19 мая 2016 года на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (11человек) 4 класс, кабинет № 3;

- по математике (11человек) 4 класс, кабинет № 3;

- по окружающему миру (11человек) 4 класс, кабинет № 3..

4. Назначить ответственным за проведение ВПР Жабоева Сулеймана Магомедовича, зам. директора по УВР и передать информацию о школьном координаторе муниципальному координатору.

5. Ответственному за проведение ВПР Жабоеву С.М.:

* 1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения общеобразовательной организации в списки участников апробации ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (www.eduvpr.ru), получение логинов и паролей доступа в личный кабинет общеобразовательной организации, заполнение формы-анкеты для участия в апробации ВПР, получение инструктивных материалов;
  2. Внести необходимые изменения в расписание занятий общеобразовательной организации в дни проведения апробации ВПР;

5.3. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.

- получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль доступен за 1,5 часа до начала ВПР.

11 мая 2016 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант),

13 мая 2016 года – по учебному предмету «Русский язык (часть 2),   
17 мая 2016 года – по учебному предмету «Математика»,

19 мая 2016 – по учебному предмету «Окружающий мир»;

- скачать в личном кабинете системы ВПР электронный протокол, макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы.

- распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

- организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (произвольно из имеющихся). В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

- по окончании проведения работы собрать все комплекты.

- в личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов.

- организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение не более 2 рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету.

- заполнить в течение не более 2 рабочих дней электронную форму сбора результатов выполнения ВПР (электронный протокол): для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

- загрузить форму сбора результатов в систему ВПР.

6. Назначить организатором проведения ВПР в кабинете: Борчаеву Фатиму Омаровну.

7. Организатору проведения ВПР в кабинете:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

- получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;

- выдать комплекты проверочных работ участникам;

- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

8. Назначить наблюдателем в кабинете № 3 Хубуеву Аминат Салиховну.

9. Назначить: экспертами по проверке работ по русскому языку: Хубуеву А.К., Хубуеву А.С. и Калабукову М.И.; экспертами по проверке работ по математике: Хубуеву А. К. и Ухденову К.К.,; экспертами по проверке работ по окружающему миру: Жаппуеву А.М. и Калабекову М.И.

10. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: коридор – Калабекову Мариям Исмаиловну; в помещении пребывания учащихся, окончивших проверочную работу раньше других – Хубуеву Асият Камаловну.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ш.И. Малкарова/